

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Telefon ++41 61/267 33 73
Fax ++41 61/267 27 59
Administration Yvonne Mery
E-Mail dekanat-wwz@unibas.ch

Merkblatt zum Doktorandenstudium

Anmeldungsmodalitäten für angehende Doktorandinnen und Doktoranden gemäss den am 1.4.1999 in Kraft getretenen Ausführungsbestimmungen für das Doktorandenstudium der Wirtschaftswissenschaften.

1. Das Formular „Bestätigung der Professorin/des Professors / Regelung der Anforderungen zur Aufnahme zum Doktorandenstudium“ regelt die Anforderungen an angehende DoktorandInnen, die gemäss Abs. C Punkt 3 und Punkt 4 der Ausführungsbestimmungen zu erbringen sind. Das Formular ist gleichzeitig Bestätigung der Doktormutter resp. des Doktorvaters, dass diese/r sich bereit erklärt, die Doktorandin resp. den Doktoranden zu betreuen.
2. Mit diesem Formular werden zudem die folgenden Anträge behandelt:
 - Die Anerkennung auswärtiger Hochschulexamen oder eines fachverwandten Studiengangs.
 - Die Zulassung zum Doktorandenstudium bei einer Note unter „magna cum laude“.
3. **Das Doktorandenstudium dauert mindestens zwei Semester. Es wird grundsätzlich erwartet, dass die Doktoranden ab Beginn des Doktorandenstudiums immatrikuliert sind.** Bei der Anmeldung zum Doktorexamen ist das erfolgreich bestandene Doktorandenstudium durch den „**Nachweis über das Doktorandenstudium**“ (Formular beim Dekanat) zu erbringen, resp. das vom Doktorvater unterschriebene Formular an den Leiter der Doktorandenausbildung oder den Studiendekan weiterzuleiten.
4. **Die Anmeldung zum Doktorandenstudium erfolgt über das Studiensekretariat der Universität Basel. (Kollegienhaus am Petersplatz)**

Merkblatt zur Anmeldung zum Doktorexamen

Die Anmeldung zum Doktorexamen erfolgt mindestens ein bis zwei Monate vor dem gewünschten Termin des Kolloquiums im Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät mit den unten aufgeführten Akten und Dokumenten.

1. Ein Anmeldeformular (beim Dekanat erhältlich) zum Doktorexamen mit folgenden Angaben: Name des/der Doktoranden/in mit ausgeschriebenen Vornamen, derzeitiger Wohnadresse und Telefonnummer, genauem Titel der Dissertation mit evtl. Untertiteln, Angabe von ReferentIn und KoreferentIn. Anführung sämtlicher Beilagen (Siehe 2.-8.)
2. Lebenslauf inkl. Geburtsdatum, Geburts- und Heimatort sowie Abriss der Ausbildung.
3. Maturitätszeugnis resp. Zeugnis der Hochschulreife (Kopie ist ausreichend).
4. Zeugnis über das gemäss §7 Abs.1 der Promotionsordnung erforderliche Abschlussexamen (Kopie des Lizentiats-Zeugnisses) oder sonstige Prüfungsausweise inkl. Anerkennungsbescheid der Prüfungskommission für Wirtschaftswissenschaften oder der Fakultät.
5. **Zulassungsbescheinigung und Nachweis des Doktorandenstudiums.** Die Angaben auf dem Nachweis werden mit denjenigen auf dem Zulassungsformular verglichen und sollten vorab vom Studiendekan oder dem Leiter der Doktorandenausbildung visiert werden.
6. Testatbuch
7. Ein Dissertationsmanuskript für das Dekanat (Die Exemplare für ReferentIn und KoreferentIn sind diesen persönlich zu übergeben.)
8. Erklärung gemäss §12 Abs. 4 der Promotionsordnung.

Zum Zeitpunkt der Prüfung ist die Immatrikulation an der Universität Basel Vorschrift.

Über die Zulassung auswärtiger KoreferentInnen etc. entscheidet die Prüfungskommission der Wirtschaftswissenschaften resp. die Fakultät.

Die Einreichung der Dissertation und Anmeldung zum Examen kann jederzeit erfolgen. Die ReferentInnen haben gemäss §13 Abs. 3 der Promotionsordnung vier Monate Zeit, um die Gutachten zu erstellen. Nach Eingang der Bestätigungen von beiden ReferentInnen über die Annahme der Dissertation im Dekanat kann der Termin für das Doktorkolloquium festgelegt werden. Der Termin ist zwischen KandidatIn, ReferentIn und KoreferentIn abzusprechen und dann dem Dekanat mitzuteilen. Die Gutachten der ReferentInnen und das Thesenpapier des/der KandidatIn müssen dem Dekanat spätestens 10 Tage vor dem Kolloquium vorliegen.