

OFFENE STELLEN

Werkstudent/-in Generalsekretariat/Medienstelle/IR

Bereich/Abteilung:	Präsidialbereich / Generalsekretariat/Medienstelle/IR
Arbeitsort:	Basel
Arbeitspensum:	50%
Stellenantritt:	nach Vereinbarung



«Persönliche Weiterentwicklung und ständiges Lernen sind uns wichtig.»

Stellenbeschreibung

Als Werkstudent/-in in der Abteilung Generalsekretariat/Medienstelle/IR der Basler Kantonalbank werden Sie Präsentationen und Reden für diverse Meetings und Vorträge verfassen. Sie wirken bei der Erstellung verschiedener Texte im Rahmen der internen und externen Kommunikation mit, wie z.B. bei Medienmitteilungen, dem Geschäftsbericht oder dem Mitarbeitermagazin. Im Weiteren unterstützen Sie die Abteilung in der täglichen Medienarbeit. Zudem werden Sie an der Organisation verschiedener Workshops beteiligt sein und konzeptionelle Arbeiten im Ausbau der Investor Relations leisten sowie bei gesamtbankbezogenen Spezialprojekten.

Wir bieten Ihnen zudem die Chance, gegebenenfalls zu einem späteren Zeitpunkt ins Traineeprogramm der Basler Kantonalbank oder der Bank Coop einzusteigen.

Anforderungsprofil

Sie haben einen Bachelorabschluss in Betriebswirtschaft an der Universität mit mindestens Note 5 erlangt. Sie sind ca. 25 Jahre jung, teamfähig, kontakt- und kommunikationsfreudig, verfügen über eine hohe Lernfähigkeit, Eigeninitiative und weisen sich durch gute Problemlösekompetenz und Umsetzungsfähigkeit aus. Zudem verfügen Sie über eine hohe Belastbarkeit, Planungs- und Organisationsfähigkeit.

Fachliche Auskünfte

Herr Dr. Michael Buess, Abteilungsleiter Generalsekretariat/Medienstelle/IR, Tel. +41 (0)61 266 29 77

Kontaktperson

Frau Lea Schweizer, Trainee Berufsbildung, Tel. +41 (0)61 266 33 61

Anschriften

E-Mail: trainee@bkb.ch

Post:

Basler Kantonalbank
Frau Lea Schweizer
Competence Center Personal
Postfach
4002 Basel