



Das Amt für Beistandschaften und Erwachsenenschutz (ABES) führt im Auftrag der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) Beistandschaften für Kinder und für Erwachsene und ist für den präventiven Erwachsenenschutz zuständig. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab sofort für den Zeitraum von ca. vier Monaten, allenfalls bis Ende Jahr eine/n

## Mitarbeiter/in (80 - 100%)

### Ihre Aufgabe

Sie bearbeiten und erstellen selbstständig Steuererklärungen und helfen in anderen Sachbereichen mit. Sie arbeiten selbstständig, zeichnen sich aber als Teamplayer aus.

### Unsere Anforderungen

Sie verfügen über einen kaufmännischen Abschluss, haben idealerweise Erfahrung im Treuhandwesen, sind zuverlässig und arbeiten gerne strukturiert. Sie sind eine belastbare, leistungsorientierte Persönlichkeit mit guten kommunikativen Fähigkeiten und haben ein Flair für Zahlen. Sie sind aufgestellt, motiviert und haben Spass im Team zu arbeiten? Eine exakte Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab.

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen ein spannendes Arbeitsumfeld an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Verwaltung sowie attraktive, moderne Arbeitsbedingungen auf allen Hierarchiestufen in Bezug auf Familienfreundlichkeit und Gleichberechtigung.

### Kontakt

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Natalie Fasoli, HR-Bereichsverantwortliche, Telefon +41 61 267 40 34 oder via E-Mail [natalie.fasoli@bs.ch](mailto:natalie.fasoli@bs.ch), gerne zur Verfügung.

### Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt online an [natalie.fasoli@bs.ch](mailto:natalie.fasoli@bs.ch).

### per Post

Kanton Basel-Stadt: Departement für Wirtschaft,  
Soziales und Umwelt  
Personalabteilung  
Rheinsprung 16/18  
CH-4001 Basel