

Assistent/in Portfoliomanager (PM) oder Junior PM in Vermögensverwaltung / 40%-60%

Wir suchen eine(n) junge(n), motivierte(n) Mitarbeiter(in) für unsere Vermögensverwaltungs-Boutique.

Anforderungen:

- Alter zwischen 20-35
- Hohe Belastung erforderlich
- Berufserfahrung im Banking ist von Vorteil, in Portfolio-Management/WS-Handel/WS-Backoffice
- Banklehre, eventuell mit entsprechender Weiterbildung von Vorteil oder Bachelor in Banking and Finance
- Kenntnisse der üblichen Anlageklassen als auch Hedge Funds, OTC-Geschäfte, Devisen, Aktienoptionen
- IT-Anwendungserfahrung (speziell MS-Office, Excel gute Kenntnisse, Word Grundkenntnisse)
- Sprachen D/E (in Wort und Schrift)
- Effizienz und Genauigkeit sind absolut notwendig

Wir offerieren:

- 40%-60% Arbeitspensum, flexibel
- Gute Arbeitsbedingungen
- Arbeitsplatz in Männedorf, 5 Min zu Fuss von Bahnhof Uetikon am See (mit S7 15 Min bis Zürich-Stadelhofen), sehr gute Zugverbindungen
- Kleiner Betrieb von 2 Geschäftspartnern und 2 Mitarbeitern
- Bei uns kann man sehr viel lernen und initiativ wie auch selbständig arbeiten
- Je nach Wissensstand/Einarbeitung Möglichkeit zur Übernahme von PM Verantwortung
- Gehalt; marktüblich, relativ hoher Bonusanteil vom Gesamtlohn

Zu erledigende Arbeiten:

- Überwachung von sämtlichen Fälligkeiten bei allen Depotbanken
- Portfolio Management Arbeiten
- Cash Management sämtlicher Kundenkonten bei allen Depotbanken
- Asset Allokation der verwalteten Konten berechnen und laufend überwachen
- Entgegennahme und Weiterleitung von Börsen, Optionen-, FX-Aufträgen an die Depot-Banken
- Trading Tickets erstellen (berechnen und Auftrag weiterleiten an die Banken)
- Erstellen von Track-Records (Performanceübersicht)
- Ablage Abrechnungen und Korrespondenz
- Diverse Büroarbeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Thomas Erdin, Geschäftsführer
E-Mail: thomas.erdin@ewam.ch

Männedorf, 16.03.2021