

Junior Consultant (100%)

Office Leasing (Commercial Letting & Tenant Representation)

Jones Lang LaSalle (NYSE: JLL) ist ein internationales Immobilienberatungsunternehmen, welches seine Kunden bei unterschiedlichsten immobilien-spezifischen Fragestellungen weltweit kompetent berät. Das kotierte Unternehmen erbringt mit 82'000 Mitarbeitern an 300 Standorten in über 80 Ländern Immobiliendienstleistungen und unterstützt seine Kunden bei der Lösung von lokalen, regionalen und weltweiten Anliegen. Zudem steht JLL auf der Liste der Fortune 500 und hat eine Marktkapitalisierung von rund USD 6.7 Milliarden.

In der Schweiz ist JLL mit Büros in Zürich und Genf vertreten. Mit einem erfahrenen Team bieten wir spezialisierte Dienstleistungen für Immobilienunternehmen, -eigentümer und -investoren. Dazu gehören das Management komplexer Immobilien- und Unternehmens-transaktionen, Bewertungen von Liegenschaften, Vermietungen und Mietervertretungen, Steuerung von Ausbauprojekten sowie die strategische und organisatorische Beratung rund um die Immobilie.

Für den Bereich Office Leasing suchen wir einen motivierten und dynamischen Junior Consultant (m/w), der unser Team am Standort Zürich unterstützt.

Aufgaben und Verantwortlichkeit

Als Junior Consultant werden Sie das Team bei folgenden Arbeiten in Vermarktungs- und Mietervertretungsmandaten unterstützen:

- Erarbeitung innovativer Vermarktungsstrategien und -konzepte für gewerblich genutzte Immobilien (Büro, Logistik etc.)
- Mitentwicklung neuer Vermarktungsinstrumente
- Erstellung von Vermietungsofferten und Pitchpräsentationen
- Durchführung von Projektpräsentationen und Besichtigungen
- Verhandlungen mit Mietinteressenten/Eigentümern
- Betreuung und Beratung unserer Kunden bei der Objektsuche und bei Vertragsverhandlungen

- Erarbeitung von Standortanalysen, Entscheidungsgrundlagen und Präsentationen
- Organisation und Durchführung von Besichtigungstouren

Qualifikationen und Ausbildung

- Universitäts- oder Hochschulabschluss, Immobilienschwerpunkt oder zusätzliche immobilien-spezifische Abschlüsse sind von Vorteil
- Alternativ prüfen wir auch Unterlagen von Bewerbern ohne Universitäts- oder Hochschulabschluss jedoch mit mehrjähriger Erfahrung in der Immobilienbranche (Vermarktung oder Mietervertretung)
- Deutsch mit Muttersprachenniveau; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Umfangreiche Software-Kenntnisse, insbesondere MS-Excel und Powerpoint

Kernkompetenzen

- Hohes Interesse an immobilien-spezifischen Themen (rechtliche, bauliche und verhandlungstechnische Aufgaben etc.)
- Analytische Veranlagung und Zahlenaffinität sowie ein Flair für Design und Marketing
- Selbständige und sehr exakte Arbeitsweise
- Ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot

- Die Möglichkeit, Teil eines wachsenden professionellen Immobilienberatungsunternehmens zu werden
- Attraktive Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Unternehmen mit gutem Arbeitsklima und einer inspirierenden Arbeitsumgebung
- Startdatum nach Vereinbarung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben bis zum 30. November 2018 elektronisch an:

Jones Lang LaSalle AG, Frau Kristina Soprek, Tel.: +41 (0) 44 215 75 00, E-Mail: kristina.soprek@eu.jll.com, www.jll.ch