

Werkstudent/in (20-40%)

für den Support unseres Immobilienberater-Teams

Jones Lang LaSalle (NYSE: JLL) ist ein internationales Immobilienberatungsunternehmen, welches seine Kunden bei unterschiedlichsten immobilien-spezifischen Fragestellungen weltweit kompetent berät.

Das kotierte Unternehmen erbringt mit 78'000 Mitarbeitern an 280 Standorten in über 80 Ländern Immobiliendienstleistungen und unterstützt seine Kunden bei der Lösung von lokalen, regionalen und weltweiten Anliegen. Zudem steht JLL auf der Liste der Fortune 500 und hat eine Marktkapitalisierung von rund USD 5.9 Milliarden.

In der Schweiz ist JLL mit Büros in Zürich und Genf vertreten. Mit einem erfahrenen Team bieten wir spezialisierte Dienstleistungen für Immobilienunternehmen, -eigentümer und -investoren. Dazu gehören das Management komplexer Immobilien- und Unternehmenstransaktionen, Bewertungen von Liegenschaften, Vermietungen und Mietervertretungen, Steuerung von Ausbauprojekten sowie die strategische und organisatorische Beratung rund um die Immobilie.

Für die Bereiche Real Estate Valuation und Transaction Advisory suchen wir ein/e Werkstudent/in, welche/r uns fest an mindestens einem Tag pro Woche sowie zusätzlich stundenweise nach Bedarf am Standort Zürich unterstützen kann.

Aufgaben und Verantwortlichkeit

Als Werkstudent/in werden Sie unser erfahrenes Schweizer Team bei Transaktions- und Bewertungsmandaten unterstützen:

- Unterstützung bei DCF-Immobilienbewertungen (Portfolio- und Einzelbewertungen).
- Unterstützung bei Liegenschaftstransaktionen sowie bei strategischen Beratungsmandaten.
- Unterstützung bei Vermietungs- und Mietervertretungsmandaten.
- Research für diverse Projekte, Präsentationen, Vorlesungen, Publikationen und Fachartikel.

Qualifikationen und Ausbildung

- Mindestens ein abgeschlossenes erstes Studienjahr eines wirtschaftswissenschaftlichen oder technischen Studiengangs.
- Erste praktische Erfahrungen bei Banken oder Beratungsunternehmen von Vorteil.
- Sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse; Französisch ist ein Plus.
- Umfangreiche Anwenderkenntnisse der Microsoft Office Palette, insbesondere Excel.

Kernkompetenzen

- Hohes Interesse für Kapitalmarktfragen und immobilien-spezifische Themen.
- Starke analytische Veranlagung und Zahlenaffinität.
- Selbständige und sehr exakte Arbeitsweise.
- Ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit.
- Teamfähigkeit.

Unser Angebot

- Attraktiven Einblick in ein internationales Unternehmen mit gutem Arbeitsklima und einer inspirierenden Arbeitsumgebung.
- Die Möglichkeit, Teil eines wachsenden professionellen Immobilienberatungsteams zu werden.
- Startdatum nach Vereinbarung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben bis zum 20. Februar 2018 elektronisch an:

Jones Lang LaSalle AG, Frau Kristina Soprek, Tel.: +41 (0) 44 215 75 00, E-Mail: kristina.soprek@eu.jll.com

www.jll.ch