



# Herzlich Willkommen und «get started»

... an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Uni Basel!

Liebe angehende Studierende

Wir begrüßen Sie ganz herzlich bei uns an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Universität Basel. Es freut uns, dass Sie sich für ein Studium an unserer Fakultät entschieden haben und wir hoffen, dass es eine interessante und vielseitige Erfahrung für Sie wird.

Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, möchten wir Sie mit dieser kleinen Broschüre mit den wichtigsten Informationen rund ums Wirtschaftsstudium versorgen.

Falls Sie Fragen, Wünsche oder Anregungen haben, können Sie sich gerne jederzeit an uns wenden.

Viel Erfolg und Spass im Studium wünscht Ihnen  
das Team des Studiendekanats der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

Peter Merian-Weg 6  
Postfach  
4002 Basel  
+41 61 207 33 01  
[studiendekanat-wwz@unibas.ch](mailto:studiendekanat-wwz@unibas.ch)

## Inhalt

1. First steps – erfolgreicher Start ins erste Semester .....	2
2. ADAM? Online Services? – Belegen und Prüfungen .....	3
3. Informationen zu Lehrveranstaltungen .....	6
4. Nützliches für den Studienalltag .....	8
5. Das Studiendekanat – Bei Fragen bitte fragen! .....	10
6. Jobs und Praktika.....	11
7. Studierendenorganisationen.....	11
8. Was ist wo? – Lageplan der wichtigsten Gebäude .....	13
9. Zum Abschluss: Wichtige Tipps zum Studium .....	14
10. Ausblick: Die Master-Studiengänge an unserer Fakultät .....	15



## 1. First steps – erfolgreicher Start ins erste Semester

---

- Richten Sie sich so bald wie möglich Ihre **eigene unibas-Emailadresse** ([max.mustermann@stud.unibas.ch](mailto:max.mustermann@stud.unibas.ch)) ein. Die Informationen dazu sollten Sie vom Universitätsrechenzentrum (URZ) via Post erhalten haben. Alle universitären Emails werden an diese Adresse verschickt und sie ist Voraussetzung für viele der nachfolgenden Schritte.
- Lesen Sie die [Studienordnung](#) und insbesondere die [Wegleitung](#) zu Ihrem Studiengang (gültig ab 01.08.2021) durch. In der Wegleitung, die einer „Betriebsanleitung“ zum Studium entspricht, finden Sie wirklich **ALLE** wichtigen Informationen zum Studium!
- Besuchen Sie die von unserer Fakultät angebotene, für Sie passende **Einführungsveranstaltung**. Details und Informationen dazu finden Sie auf unserer [Internetseite](#).
- Im Herbstsemester: Besuchen Sie die vom Rektorat organisierte **Feier zum Studienbeginn** am ersten Studienmontag, deren Einladung Sie bereits bekommen haben sollten.
- [Start Smart Week](#): Mit der «**Start Smart**»-Week bietet die Universität Basel ein spannendes Programm, welches den Studienbeginn erleichtern soll.
- Werfen Sie einen Blick in den «Quick Start Guide», der von der Fachgruppe für Sie zusammengestellt wurde. Dort finden Sie viele weitere praktische Tipps von erfahrenen Studierenden für den Start ins Studium sowie verschiedene Events, die von der Fachgruppe angeboten werden.
- Beginnen Sie mit dem Selbstlernkurs [«UPGRADE your digital skills»](#) der Universität Basel so früh wie möglich. Dieser Kurs soll den Studienbeginner:innen den digitalen Einstieg ins Studium erleichtern, informiert über die digitale Infrastruktur der Universität Basel und dient der Erweiterung der digitalen Fähigkeiten. Wenn die Leistungsüberprüfung erfolgreich absolviert wurde, wird unseren Bachelor-Studierenden 1 KP im Modul «Transfer Skills» angerechnet.
- Unsere Fachgruppe bietet ein **Mentorenprogramm** für die Neuimmatrikulierten an. Falls Sie Interesse an einer/einem Götti haben, die/der Ihnen zu Beginn des Semesters mit Rat (und Tat) zur Seite stehen wird, informieren Sie sich auf der [Internetseite der Fachgruppe Wirtschaftswissenschaften](#).
- Und last but not least, lesen Sie bitte unseren **Newsletter**, den wir immer kurz vor Semesterstart per Email verschicken, aufmerksam durch. Dort finden Sie jeweils wichtige aktuelle Termine und Informationen. Viel Erfolg im Studium!



## 2. ADAM? Online Services? – Belegen und Prüfungen

---

### → [ONLINE SERVICES](#)

Die Online Services sind eine der wichtigsten Webapplikationen innerhalb der Universität Basel und wird Sie Ihr ganzes Studium begleiten. Sie finden sie unter <https://services.unibas.ch>

Die Online Services haben folgende Funktionen:

- **Persönliche Daten:**  
Sie können hier Ihre Adresse und andere wichtige (Kontakt-)Daten direkt aktualisieren.
- **Rückmeldung:**  
Hier melden Sie sich für das kommende Semester zurück und teilen somit mit, dass Sie in diesem Studiengang weiterstudieren möchten. Hier geben Sie auch eine allfällige Exmatrikulation oder einen gewünschten Wechsel des Studiengangs an. Weitere Infos zur Rückmeldung finden Sie [hier](#).
- **Belegen:**  
Anmelden zu den Vorlesungen, inkl. Prüfungen (Details dazu siehe Abschnitt Belegen)
- **Übersicht Ihrer Belegungen:**  
Hier sehen Sie alle Ihre aktuellen Belegungen. Am besten kontrollieren Sie dies zur Sicherheit nochmals kurz vor Ablauf der [Belegfrist](#).
- **Stundenplan:**  
Hier sehen Sie Ihren aktuellen Stundenplan, der auf der Basis Ihrer belegten Veranstaltungen erstellt wird.
- **Leistungskonto und Leistungsübersicht:**  
Im Leistungskonto werden alle Leistungen, die Sie an der Universität Basel erbracht haben, chronologisch nach Semester geordnet, aufgelistet.  
  
Die Leistungsübersicht hingegen steht in Bezug zu Ihrem aktuellen Studienziel und stellt dar, in welchen Modulen Ihres aktuellen Studiengangs Ihre Leistungen angerechnet werden.

**Wichtig:** Sollten Sie bereits im Besitz von anrechenbaren Kreditpunkten aus anderen Studiengängen resp. Universitäten sein, so müssen Sie diese **im 1. Semester** dem Studiendekanat melden, sofern Sie diese an Ihr Wirtschaftsstudium anrechnen lassen wollen.

### → [BELEGEN](#)

Um in einer Veranstaltung Kreditpunkte erwerben zu können, muss diese zuerst belegt werden. Nach dem Belegen sind Sie an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät automatisch für die Veranstaltung und die dazugehörige Prüfung angemeldet. Aufgepasst, dies gilt nicht für alle Fakultäten. Weitere Informationen erhalten Sie im Vorlesungsverzeichnis unter «Anmeldung zur Lehrveranstaltung» oder im Studiendekanat der entsprechenden Fakultät.

## WiWi-Fakultät: Belegen = Prüfungsanmeldung

**Bei Seminaren, Blockveranstaltungen und/oder teilnehmerbeschränkten Veranstaltungen kann die An- und Abmeldefrist von der offiziellen Belegfrist abweichen.** In diesen Fällen wird im elektronischen Vorlesungsverzeichnis unter «Anmeldung zur Lehrveranstaltung» darauf aufmerksam gemacht.

### WIE BELEGT MAN IN DEN ONLINE SERVICES? (ANLEITUNG UND WEITERE INFOS: [HIER](#))

- Loggen Sie sich mit Ihren unibas- Email-Daten in den Online Services unter <https://services.unibas.ch> ein.
- Wählen Sie den Service „Belegen“.
- Wenn die Voraussetzungen für das Belegen erfüllt sind (Belegfrist offen, Semestereinschreibung erfolgt, Semestergebühr verbucht), suchen Sie im Online-Vorlesungsverzeichnis die Lehrveranstaltungen, welche Sie belegen wollen und setzen diese auf die Merkliste.
- Anschliessend übertragen Sie den Inhalt der Merkliste online in die Webapplikation Online Services und bestätigen die Belegungen.
- Im Service „Belegungen“ können Sie sich jederzeit ein Bild über Ihre Belegungen machen, innerhalb der Belegfrist weitere Lehrveranstaltungen belegen und Belegungen auch wieder stornieren.
- Für Fragen steht Ihnen in den Online Services eine Supportanfrage zur Verfügung.

Es muss unbedingt **vor Ablauf der Belegfrist** (4 Wochen nach Vorlesungsbeginn), die vom Studiensekretariat festgelegt und publiziert wird, belegt werden. Nach Ende der Belegfrist können Sie sich nicht mehr zu einer Vorlesung, inkl. Prüfung anmelden oder von einer bereits belegten abmelden. Den genauen Zeitraum der Belegfrist finden Sie [hier](#).

### SPEZIELL AN UNSERER FAKULTÄT: VERLÄNGERUNG DER ABMELDEFRIST UM 2 WOCHEN

Über das Ende der Belegfrist hinaus besteht an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät die Möglichkeit, sich noch innerhalb von zwei Wochen (es gilt der Posteingang bis spätestens am Freitag der 6. Vorlesungswoche, 12 Uhr) von einzelnen Prüfungen ohne Angabe von Gründen abzumelden. Die Abmeldung erfolgt ausschliesslich schriftlich mit dem dafür vorgesehenen Formular, das von der [Internetseite des Studiendekanats](#) heruntergeladen werden kann. Nachher ist eine Abmeldung von einer Veranstaltung/Prüfung nicht mehr möglich!

Dies gilt für alle Lehrveranstaltungen, die via Online Services belegt werden **und** für die keine speziellen Anmeldebedingungen gelten. Die Regelung gilt **nicht** für Bachelorseminare, teilnehmerbeschränkte Lehrveranstaltungen und/oder Blockveranstaltungen, die vor Ende der Belegfrist enden.

→ [ADAM – Advanced Distribution And More](#)

ADAM ist eine wichtige Online Plattform, die vielfältig genutzt werden kann.

Einerseits nützen die meisten Dozierenden unserer Fakultät ADAM als Ablage für die Veranstaltungsunterlagen, Skripte, etc. Andererseits haben auch die Studierenden mit ADAMtools die Möglichkeit, Arbeitsgruppen oder Umfragen fürs Studium selber anzulegen.

Der Zugang zu einem ADAM-Workspace einer Lehrveranstaltung (neu «Kurs» genannt) wird automatisch durch das Belegen einer Veranstaltung generiert (meist mit einer Verzögerung von ca. 24 Stunden) und Sie können mit dem AAI-Login der Universität Basel und Ihren Zugangsdaten der stud.unibas- Emailadresse darauf zugreifen.

**WICHTIG:** Bitte beachten Sie, dass mit einer Abmeldung von einem Kurs in ADAM, die Belegung dieses Kurses nicht automatisch storniert wird! Für eine Abmeldung muss die Belegung in den Online Services innerhalb der Belegfrist storniert werden!

→ [PRÜFUNGEN](#)

Falls im Vorlesungsverzeichnis nicht anders vermerkt, findet die Leistungsüberprüfung der Vorlesungen in Form einer schriftlichen Prüfung am Ende des Semesters statt. Die Prüfungstermine werden auf alle Fälle vor Ablauf der Belegfrist (in der Regel innerhalb der ersten Semesterwoche) im elektronischen Vorlesungsverzeichnis publiziert. Sie finden sie bei den jeweiligen Veranstaltungen unter "Hinweise zur Leistungsüberprüfung".

### VERHALTEN IN DER PRÜFUNG

Bitte beachten Sie unsere Examinette, in der alle wichtigen Verhaltensregeln für die Prüfungen und der Ablauf einer Prüfung festgehalten sind. Sie finden sie auf unserer Internetseite [hier](#).

Unentschuldigte Absenzen von Prüfungen werden mit „nicht erschienen“ bewertet und in der Datenabschrift mit einem NE ausgewiesen. Ein „nicht erschienen“ zählt als ein erfolgter Prüfungsversuch.

Sollten Sie am Prüfungstermin erkranken, können Sie sich mit einem ärztlichen Attest dafür entschuldigen. Dies muss zusammen mit dem vollständig ausgefüllten Formular "Krankmeldung bei Prüfungen" innerhalb von max. 14 Tagen dem Studiendekanat vorliegen. Weitere Informationen zur Krankmeldung finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

### EXAMEN (AUSSCHLUSSRELEVANTE PRÜFUNGEN) UND WIEDERHOLUNGSPRÜFUNGEN

Die Leistungsüberprüfungen im Grundstudium bestehen aus Examen. Die Lehrveranstaltungen im Grundstudium können maximal zweimal belegt werden. Bei jeder Belegung besteht bei Nichtbestehen des ersten Prüfungsversuchs die Möglichkeit, eine [Wiederholungsprüfung](#) zu schreiben. Wird ein Examen spätestens bei der Wiederholungsprüfung der zweiten Belegung nicht bestanden, so führt dies zum Ausschluss des Studiums. Für alle anderen Lehrveranstaltungen des Studiums sind keine Wiederholungsprüfung vorgesehen und diese können bei Nichtbestehen in einem späteren Semester erneut belegt werden.



## PRÜFUNGSERGEBNISSE

Die Prüfungsergebnisse bekommen Sie via Email, in der Regel zwei Wochen nach der Prüfung, auf die Universitätsemailadresse geschickt. Sie finden Ihre Leistungen später auch in den Online Services in Ihrem Leistungskonto und -übersicht. Eine Datenabschrift wird zudem jeweils Ende Februar und Ende August für das vergangene Semester vom Studiensekretariat per Post versandt.

Weitere **wichtige** Informationen zu den Prüfungen finden Sie [hier](#).

## 3. Informationen zu Lehrveranstaltungen

---

### WO FINDE ICH INFORMATIONEN ZU DEN VERANSTALTUNGEN?

→ [WEGLEITUNG \(gültig ab 01.08.2021\)](#):

Der Studienplan in der Wegleitung zeigt in einer Tabelle auf, welche Veranstaltungen, resp. wie viele Kreditpunkte pro Modul Sie mindestens erwerben müssen, um am Ende das Studium erfolgreich abschliessen zu können.

→ [MITTELFRISTIGER LEHRPLAN \(gültig ab 01.08.2021\)](#):

Im mittelfristigen Lehrplan ist das gesamte **Angebot an Lehrveranstaltungen**, das von der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät pro Studiengang angeboten wird, zusammengefasst.

Hier finden Sie alle allgemeinen Angaben zu den Lehrveranstaltungen wie Modulzuordnung, Sprache, Semester (Frühjahr oder Herbst), Dozent, Vorlesungsnummer, das für den Besuch der Veranstaltung empfohlene Semester, etc. Bitte beachten Sie, dass die Lehrpläne zweimal jährlich, in der Regel im November und im April überarbeitet und angepasst werden. Es lohnt sich auf alle Fälle, sich diese aktualisierten Lehrpläne jeweils anzuschauen, damit man immer auf dem neusten Stand der Dinge ist.

Für eine sinnvolle Planung Ihres gesamten Studiums, insbesondere für das Bacheloraufbaustudium brauchen Sie also unbedingt diese beiden erwähnten Dokumente.

→ [ONLINE VORLESUNGSVERZEICHNIS \(VV\)](#):

Alle Lehrveranstaltungen, die im jeweiligen Semester an der Universität Basel angeboten werden, sind im offiziellen **Online - Vorlesungsverzeichnis** aufgelistet. Hier sind alle semester-spezifischen Angaben der Vorlesungen, wie zum Beispiel wann und wo sie stattfinden, Inhalt, Teilnahmevoraussetzungen, Anmeldedetails, Literaturangaben, Prüfungstermine sowie -räume und noch vieles mehr publiziert. Das VV des Herbstsemesters wird jeweils im Mai, jenes des Frühjahrssemesters im Dezember publiziert. Unter «Recherche» findet man auch das Lehrangebot der vergangenen Semester.



→ [ADAM:](#)

Die meisten Dozierenden laden ihre Vorlesungsunterlagen und sonstigen wichtigen Informationen ihrer Veranstaltungen auf die jeweiligen Workspaces (neu «Kurse» genannt) in ADAM. Dort haben Sie mit Ihrer Emailadresse und Passwort über das AAI Login der Universität Basel automatisch Zutritt nachdem Sie eine Veranstaltung belegt haben (meist mit einer Verzögerung von ca. 1 Tag).

Bitte beachten Sie, dass mit einer Abmeldung von einem Kurs in ADAM, die Belegung dieses Kurses nicht automatisch storniert wird! Für eine Abmeldung muss die Belegung in den Online Services innerhalb der Belegfrist storniert werden!

### **MÜSSEN DIE VERANSTALTUNGEN BESUCHT WERDEN?**

An der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät besteht für Vorlesungen grundsätzlich und falls nicht anders vermerkt keine Anwesenheitspflicht. Sie entscheiden selbst, ob Sie die Vorlesungen besuchen möchten oder nicht. Wir empfehlen Ihnen allerdings, die Veranstaltungen regelmässig zu besuchen, damit Sie sich von Anfang an gut auf die Prüfungen am Ende des Semesters vorbereiten können.

Bei Kolloquien und Seminaren besteht in der Regel eine Anwesenheitspflicht.

### **KREDITPUNKTE (ECTS)**

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) ist ein europaweit anerkanntes System zur Anrechnung, Übertragung und Akkumulierung von Studienleistungen. Es basiert auf dem Arbeitsaufwand, der notwendig ist, um die Ziele eines Studiengangs, resp. einer Veranstaltung zu erreichen und wird in Kreditpunkten oder Credits ausgedrückt:

1 Kreditpunkt (KP) entspricht einem Arbeitsaufwand von 25 - 30 Stunden
--

In der Regel umfasst eine Veranstaltung, die 3 KP nach bestandener Prüfung ergibt, 2 Lektionen Präsenzunterricht wöchentlich. Dazu sollte man wöchentlich mit 2h Vor- und 2h Nachbereitung rechnen.

Analog dazu kann man dies auch für die 4-stündigen Veranstaltungen, die 6 KP ergeben, berechnen. Hier wird insgesamt ein Lernaufwand von 150-180 Stunden erwartet, d.h. jeweils also 4h Vor- und 4h Nachbereitung wöchentlich.

Wenn Sie diese Richtgrößen nicht aus den Augen verlieren, sollten Sie die Prüfungen gut meistern können.

Bei einem Vollzeitstudium geht man pro Semester von einer Belegung von 30 KP, (d.h. also rund 60 Lektionen Aufwand wöchentlich) aus.
--

## AKADEMISCHE VIERTELSTUNDE

Wenn eine Vorlesung von 8 - 10 stattfindet, bedeutet dies in der Regel, dass diese um 8.15 Uhr beginnt und bis 10.00 Uhr dauert. Die genauen Startzeiten sehen Sie am besten im Vorlesungsverzeichnis unter «Termine und Räume».

## 4. Nützliches für den Studienalltag

---

### BIBLIOTHEKEN

Die zwei wichtigsten Bibliotheken für die Studierenden der Wirtschaftswissenschaften sind die [WWZ-Bibliothek](#) sowie die [Universitätsbibliothek \(UB\)](#).

### EINIGE WORTERKLÄRUNGEN

Auditorium	Grosser Saal im Jakob Burckhardt Haus, gegenüber dem Haupteingang des WWZ
FS	Frühjahrssemester
JBH	<a href="#">Jakob Burckhardt Haus</a> am Peter Merian-Weg 6 beim Bahnhof. Hier ist das WWZ zu Hause, d.h. hier sind alle Büros der Professuren, der Administration, Studiendekanat, einige Seminar- und PC-Räume, die WWZ-Bibliothek und eine kleine Mensa.
KH KG	Abk. für das Kollegienhaus, -gebäude; hier sind die meisten Hörsäle, die Aula, das Studiensekretariat, die skuba und andere wichtige Organisationen
HS	Herbstsemester
KP	Kreditpunkt
S14 HG32	Seminarraum 14 im Hofgeschoss des Jakob Burckhardt Hauses. Das Hofgeschoss befindet sich eine Etage unter dem Haupteingang des WWZs. In der Regel finden im WWZ primär die Masterveranstaltungen statt.
UB	Universitätsbibliothek
URZ	Universitätsrechenzentrum
UniCard	Studierendenausweis
VV	Vorlesungsverzeichnis
WWZ	Wirtschaftswissenschaftliches Zentrum, Peter Merian-Weg 6, Basel

Weitere Worterklärungen und Infos zum Studienbeginn finden Sie in der Info-Broschüre der skuba, auf den Internetseiten der [Fachgruppe WiWi](#) und [RealWWZ](#) .



## LITERATUR

Wo besorge ich die notwendige Literatur für die Vorlesungen?

- Fachliteratur kann in diversen Buchhandlungen gekauft werden. **Wichtig:** Studierende erhalten in vielen Buchhandlungen 10%-Preisreduktion auf Bücher bei Vorweisen einer gültigen UniCard oder bei Abschluss einer Student Card.
- Eine Übersicht aller Vergünstigungen für Studierende finden Sie [hier](#).
- Diverse Fachliteratur kann man in der WWZ-Bibliothek oder UB ausleihen.
- Gebrauchte Bücher werden manchmal auch online auf dem [Unimarkt](#) angeboten.

Warten Sie aber vor dem Kauf der Bücher die Einführungsveranstaltung ab! Die Dozierenden werden dann nähere Informationen dazu geben, welche Bücher wirklich vorlesungs- und prüfungsrelevant sind.

## WO KANN ICH LERNEN?

Lese- und Lernräume stehen an folgenden Standorten zur Verfügung:

- in der WWZ-Bibliothek,
- in der Universitätsbibliothek,
- im ZLF
- im Biozentrum
- im skuba-Keller sowie im Lernoullianum am Petersgraben

Eine Gesamtübersicht aller Lernräume finden Sie [hier](#).

Zum gemeinschaftlichen Arbeiten bietet sich der skuba-Keller im Kollegienhaus oder die Cafeteria im Obergeschoss der Universitätsbibliothek an. Ausserdem können die Seminarräume des WWZs im Hofgeschoss ausserhalb der Vorlesungszeiten für Gruppenarbeiten genutzt werden. Die Räume müssen so verlassen werden, wie man sie anzutreffen wünscht. Selbstverständlich sind auch die Wandtafeln zu reinigen und allfälliger Abfall zu entsorgen. Des Weiteren darf es keine Veränderung bei der Bestuhlung geben und alle Fenster sind wieder zu schliessen. Das Dekanat behält sich vor, die Räumlichkeiten wieder zu schliessen, falls die genannten Regeln nicht eingehalten werden!

## WO KANN ICH AN DER UNI (MITTAG-)ESSEN?

Eine gute Übersicht des Verpflegungsangebots der Universität Basel finden Sie [hier](#).

Gegen Vorweisen der UniCard profitieren Studierende von günstigeren Preisen.

## WO KANN ICH DAS INTERNET NUTZEN?

Öffentliche Computer stehen an folgenden Standorten gratis zur Verfügung:

- im WWZ: in der Bibliothek sowie im PC-Labor in Raum S17 im 1. UG (Hofgeschoss),
- im 1. Stock des Pharma- und Biozentrums und



- weitere Infos sind [hier](#) zu finden.

Um diese nutzen zu können, brauchen Sie Ihre studentische Emailadresse (@stud.unibas.ch)! Die Nutzung von Wlan ist im Kollegienhaus, in der Universitätsbibliothek sowie in der WWZ Bibliothek via [VPN](#) (Virtual Private Network) möglich. Nähere Infos zu Voraussetzungen und Verfügbarkeit unter <http://mobile.unibas.ch> oder direkt bei den IT- Services unter <https://its.unibas.ch/de/>.

## NEWS DER FAKULTÄT

Neuigkeiten rund um das WWZ werden auf der [Webseite](#) und auf [LinkedIn](#) publiziert.

## 5. Das Studiendekanat – Bei Fragen bitte fragen!

---

Sollten Unklarheiten auftauchen, finden Sie auf unserer [Internetseite](#) viele hilfreiche Informationen zu häufig gestellten Fragen und wichtigen Mitteilungen. Falls Sie keine Antworten auf Ihre Fragen finden, zögern Sie bitte nicht und melden Sie sich beim [Studiendekanat](#). Wir sind gerne für Sie da.

Sprechstunden finden während der Vorlesungszeit jeweils montags, mittwochs und donnerstags von 9:00 bis 11:00 Uhr sowie montags von 16:00 bis 17:30 Uhr statt. Das Studiendekanat befindet sich direkt neben dem Haupteingang des WWZ. Folgende Personen geben gerne Auskunft zu Ihren Fragen:

### Frau Sandra Viehmeier

Büro EG.40 [studiendekanat-wwz@unibas.ch](mailto:studiendekanat-wwz@unibas.ch)

- Allgemeine Beratung, Prüfungsorganisation, Masterarbeiten, Mobilitätsprogramme und Militärdienstverschiebungen

### Frau Esther Ziegler

Büro EG.39 [esther.ziegler@unibas.ch](mailto:esther.ziegler@unibas.ch)

- Anrechnungen und Zulassungen, Studienfortschritt sowie Summer School in Law, Business & Economic Policy

### Frau Jenny Klaus

Büro EG.39 [jenny.klaus@unibas.ch](mailto:jenny.klaus@unibas.ch)

- Studienfachberatung, Lehre und Lehrpläne

### Frau Rahel Fritz

Büro EG.38 [rahel.fritz@unibas.ch](mailto:rahel.fritz@unibas.ch)

- Studiengangkoordinatorin für die spezialisierten Masterstudiengänge Business & Technology, Economics & Public Policy und Finance & Money.



**Herr Prof. Dr. Pascal Gantenbein**

Büro EG. 38.1. [studiendekan-wwz@unibas.ch](mailto:studiendekan-wwz@unibas.ch)

➤ Studiendekan

**Aufgepasst:** Studiensekretariat und Studiendekanat sind nicht dasselbe!

Das [Studiensekretariat](#) befindet sich im Kollegienhaus und ist für die allgemeinen Belange aller Studierenden zuständig (An- und Rückmeldungen, Immatrikulation, Semestergebühr, etc.).

Das [Studiendekanat](#) befindet sich im WWZ und kümmert sich um alle Belange und Fragen, die konkret mit der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät und dem Wirtschaftsstudium zu tun haben.

## 6. Jobs und Praktika

---

Auf unserem [Pinboard](#) publizieren wir regelmässig Stellen- und Praktikaangebote, die an uns herangetragen werden.

## 7. Studierendenorganisationen

---

➔ [FG WWI - FACHGRUPPE WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTEN](#)

Die Fachgruppe Wirtschaftswissenschaften ist die offizielle Studierendenvertretung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Universität Basel. «Wir sind Ansprechpartner für jegliche Belange und bilden die Schnittstelle zwischen der Fakultät und ihren Studierenden. Weiter vertreten wir die Interessen der Studierenden auf hochschulpolitischer Ebene und setzen uns für eine interdisziplinäre Vernetzung zwischen den Studierenden ein.»

«Mit der Organisation von fachbezogenen Networking Events legen wir den Grundstein für eine akademische, sowie auch soziale Integration und fördern den Austausch an der Fakultät. Weiter pflegen wir den Kontakt mit regionalen aber auch internationalen Arbeitgebern, um auf aktuelle Assessment und Internship Programme aufmerksam zu machen.»

Als Mitglied in der Fachgruppe können Sie in universitären Gremien Einsitz nehmen und mitbestimmen, Ihre eigenen Ideen umsetzen oder auch einfach mal eine Party für die Wirtschaftler schmeissen! Von der skuba, der Dachorganisation aller Fachgruppen an der Universität Basel, bekommt die Fachgruppe grosszügige finanzielle Unterstützung, die sie für die Umsetzung Ihrer Pläne verwenden kann. Weitere Infos zur Fachgruppe Wirtschaftswissenschaften bekommen Sie auf facebook „Fachgruppe Wirtschaftswissenschaften“ oder unter der Emailadresse [fg-wwz@unibas.ch](mailto:fg-wwz@unibas.ch).

➔ [SKUBA - STUDENTISCHE KÖRPERSCHAFT DER UNIVERSITÄT BASEL](#)

Die skuba ist die Dachorganisation aller Fachgruppen und Studierenden der Uni Basel und setzt sich für deren Anliegen gegenüber der Universitätsleitung und der Öffentlichkeit ein. Sie bietet



**Dienstleistungen für Studierende** an, dazu gehören die kostenlose Rechtsberatung, GA-Verleih, den Betrieb der skuBAR als studentischer Treffpunkt und vieles mehr.

—> [REAL WWZ](#)

«Wir sind ein junges, ambitioniertes Team bestehend aus Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Universität Basel. Unser Team besteht aus Bachelor-, Master-, und PhD-Studierenden, welche sich in unterschiedlichsten Bereichen vertiefen. Nebst unserem Engagement für die Studierenden ist uns auch wichtig, dass wir uns als Team gut verstehen. Unser Teamgeist endet nicht mit der erfolgreichen Eventorganisation. Durch die gemeinsame Arbeit sind auch viele langjährige Freundschaften entstanden.

Wir organisieren Networking-Events mit namhaften Unternehmen, wie beispielsweise Versicherungen, Banken, Beratungsunternehmen, aber auch mit der Alumni-Organisation des WWZ. Unser Ziel ist, Studierende mit Unternehmen in Kontakt zu bringen und ihnen den Berufseinstieg zu erleichtern.

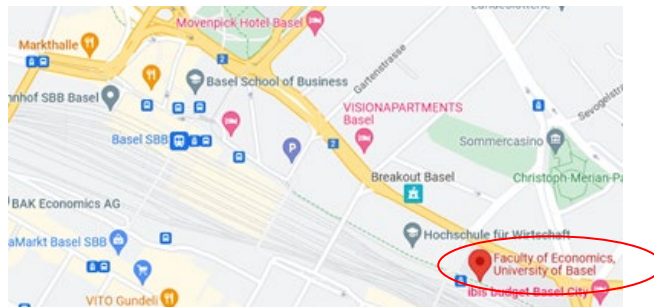
Als ehrenamtliche Studierendenorganisation haben wir auch an der Fakultät eine Stimme: Wir setzen uns für die Studierenden in verschiedenen Gremien und Kommissionen ein. Die Studierenden küren jedes Semester den besten Dozierenden der Fakultät, was mit dem Best Lecturer Award des Semesters honoriert wird.»

Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite: <http://www.realwwz.ch>.



## 8. Was ist wo? – Lageplan der wichtigsten Gebäude

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät | [Peter Merian-Weg 6 4052 Basel](#)



### Einige weitere Universitätsgebäude:

Alte Universität | [Rheinsprung 9, 4051 Basel](#)

Bernoullianum | [Bernoullistrasse 30, 4056 Basel](#)

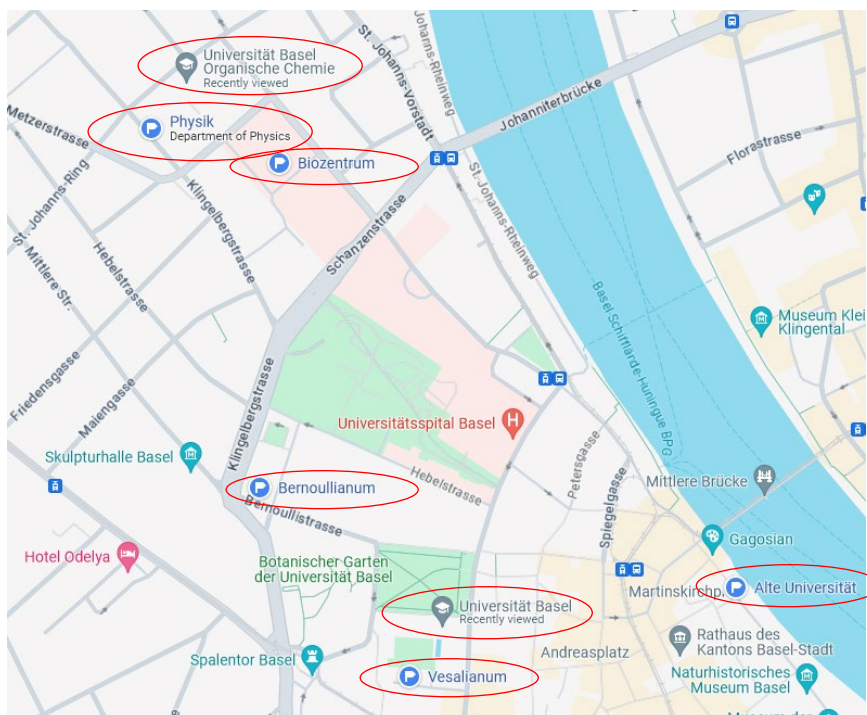
Biozentrum | [Spitalstrasse 41, 4056 Basel](#)

Kollegienhaus | [Petersplatz 1, 4051 Basel](#)

Organische Chemie | [St. Johannis-Ring 19, 4056 Basel](#)

Physik | [Klingelbergstrasse 82, 4056 Basel](#)

Vesalianum | [Vesalgasse 1, 4051 Basel](#)





## 9. Zum Abschluss: Wichtige Tipps zum Studium

---

- Schauen Sie sich die Wegleitung und den mittelfristigen Lehrplan Ihres Studiengangs gut an. Das sind die wichtigsten Dokumente für eine gute Studienplanung.
- Besuchen Sie die Pflichtveranstaltungen jeweils so früh im Studium wie möglich!
- Belegen Sie pro Semester nicht zu viele Kreditpunkte!

30 KP pro Semester entsprechen einem Vollzeitstudium mit wöchentlich rund 60 Stunden Aufwand! Es können jeweils auch weniger als 30 KP pro Semester belegt werden. Das ist insbesondere für jene, die neben dem Studium arbeiten, interessant.

- Bereiten Sie sich gut auf die jeweiligen Vorlesungen vor und machen Sie die Übungen. Es ist sehr hilfreich, wenn man während des Semesters fleissig ist und nicht erst am Ende der Vorlesungszeit beginnt, auf die Prüfungen zu lernen.
- Bilden Sie Lerngruppen, in denen Sie sich austauschen können.
- Überlegen Sie sich früh, in welchem Bereich Sie gerne die Bachelorarbeit schreiben möchten, damit Sie die entsprechenden Veranstaltungen, die dafür vorausgesetzt werden (siehe Vorlesungsverzeichnis), besuchen können. Gute Noten werden belohnt, sie sind u.a. auch für die Zuteilung zum gewünschten Bachelorseminar relevant.
- Wenn immer Fragen auftauchen, wenden Sie sich bitte ungeniert und lieber zu früh als zu spät an das Studiendekanat.

- Zusammenstellung der wichtigsten Links:

[Dokumente und Merkblätter](#)

[Online Services](#)

[Wegleitungen](#)

[Informationen zu den Studiengängen in WiWi](#)

[Mittelfristige Lehrpläne](#)

[Informationen zu den Prüfungen](#)

[Online Vorlesungsverzeichnis](#)

[Stundenpläne](#)

[ADAM](#)

[Internetseite des Studiendekanats](#)



## 10. Ausblick: Die Master-Studiengänge an unserer Fakultät

Das konsekutive Masterstudium ([Master of Science in Business and Economics](#)) baut auf der breiten Wissensgrundlage des Bachelorstudiums auf. Es wird mit einer Masterarbeit abgeschlossen. Es ist stärker theorie-, forschungs- und methodenorientiert und ermöglicht die Vertiefung in einem bestimmten ökonomischen Fachbereich. Im Gegensatz zum Bachelorstudium wird hier deutlich mehr Gewicht auf methodisches Wissen und eine noch engere und präzisere Verbindung zwischen Theorie und Praxis gelegt.

Auch in diesem Studiengang wird das Konzept des integrierten Studiums in BWL und VWL wo sinnvoll verfolgt. Falls gewünscht, bieten folgende strukturierte Vertiefungen - so genannte Majors - eine berufsfeldorientierte Fokussierung:

- [Major in Data Science and Computational Economics](#)
- [Major in Economics](#)
- [Major in Finance, Controlling and Banking](#)
- [Major in International Business, Trade and the Environment](#)
- [Major in Labor Economics, Human Resources and Organization](#)
- [Major in Marketing and Strategic Management](#)
- [Ohne Major: Studium Generalis](#)

Des Weiteren bieten wir folgende spezialisierten Masterstudiengänge an:

- [Master of Science in Business and Technology](#)
- [Master of Science in Economics and Public Policy](#)
- [Master of Science in Monetary and International Economics \(MIME\)](#)
- [Master of Science in Finance and Money](#)

### DIE STRUKTUR

Das Masterstudium umfasst insgesamt 90 KP, was bei einem Vollzeitstudium einer Regelstudiendauer von 3 Semestern entspricht. Wenn Sie neben dem Studium arbeiten, ist dies problemlos möglich, Sie müssen dann aber davon ausgehen, dass sich die Studiendauer entsprechend verlängert.